**Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku**

**15-003 Białystok, ul. H. Sienkiewicza 79**

**Nr sprawy: KO/2/2024**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne

 z podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych

w Samodzielnym Szpitalu Miejskim im. PCK w Białymstokuw zakresie:

**Nocna i świąteczna opieka zdrowotna udzielana w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy (zespołu wyjazdowego - lekarz, pielęgniarka)**

Podstawa prawna:

1. art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

**I. Udzielający zamówienia:**

**Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku, 15-003 Białystok, ul. Sienkiewicza 79**

 tel. 85 66 48 519

**II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:
Udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy.

KOD CPV: 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie, 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny.

Świadczenia opieki zdrowotnej, będą realizowane w godzinach:

1. Od poniedziałku do piątku w godzinach 18.00-8.00 (14 godzin)
2. Soboty, niedziele i święta w godzinach 8.00-8.00 (24 godziny)

**III. Okres obowiązywania umów:**

Umowa zostanie zawarta na okres:

 od 01.12.2024 r. do 30.11.2026 r.

Planowane zawarcie umowy:

* nocna i świąteczna opieka zdrowotna udzielana w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy na łączną liczbę dyżurów:
lekarz – 39 miesięcznie, pielęgniarka – 39 miesięcznie

**IV. Konkurs ofert ogłoszono:**

1. na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia
2. na stronie internetowej Szpitala: [www.szpitalpck.bialystok.pl](http://www.szpitalpck.bialystok.pl)

**V. Proponowana oferta**

Proponowaną ofertę za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert należy uzupełnić w załączniku nr 2 Formularz ofertowy.

Komisja przeprowadzi negocjacje w przypadku, gdy w konkursie weźmie udział więcej niż jeden Oferent.

**VI. Warunki konkursu ofert**

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1 i 2
2. oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, stanowiące Załącznik Nr 3
3. kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub pisemne zobowiązanie oferenta do zawarcia takiej umowy i dostarczenia jej kopii przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia.
4. wpis do Rejestru Podmiotów Leczniczych
5. listę osób udzielających świadczeń lekarzy i pielęgniarek, którzy udzielać będą świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z Oferentem zgodnie z Załącznik nr 4 (do umowy)
6. oświadczenie oferenta dotyczące zapewnienia wyszkolonego i wykwalifikowanego personelu Załącznik Nr 5
7. Oświadczenie oferenta, iż przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, dostarczy wszystkie potrzebne dokumenty zgodnie z Załącznikiem Nr 6
8. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
9. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty
10. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w pkt VII niniejszych warunków
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji: załączniki 1-9.
3. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych
4. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta na zewnątrz, natomiast strony należy ponumerować i zaparafować. Parafowane muszą być wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana ofert” lub „Wycofanie oferty”
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „ Konkurs ofert …...........” (nie otwierać)
8. Koperta z dokumentacją ofertową może być dostarczona Zamawiającemu: drogą pocztową listem poleconym przez doręczyciela, przez Oferenta zachowując pisemną formę potwierdzenia odbioru. Dostawa dokumentacji następuje na koszt i ryzyko Oferenta.
9. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w sekretariacie Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia:

15.11.2024 r. do godz. 9:00 w Samodzielnym Szpitalu Miejskim im. PCK w Białymstoku, pok. 304.

**VIII. Kryteria wyboru oferty i sposób obliczania uzyskanej punktacji za złożoną ofertę**

Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 100%

1. **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w dniu: 15.11.2024 r. o godz. 9:30

1. **Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej.**

1. Konkurs przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia

2. Komisja Konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu
2. podaje liczbę otrzymanych ofert
3. otwiera koperty z ofertami
4. podaje nazwę Oferentów oraz proponowaną kwotę przez Oferenta i pozostałe odpowiedzi do kryteriów, które będą podlegać ocenie
5. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych warunkach
6. odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w niniejszych warunkach lub:
7. ofertę złożono po wyznaczonym terminie
8. oferta zawiera nieprawdziwe informacje
9. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty albo nie podał proponowanej wartości za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
10. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Udzielającego zamówienia
11. nieważna na podstawie odrębnych przepisów
12. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną
13. złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn leżących po stronie Oferenta, w zakresie objętym niniejszym postępowaniem
14. w przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty
15. ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych warunkach, a które zostały odrzucone
16. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów
17. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert
18. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4.
19. Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
20. oznaczenie miejsca i czasu konkursu
21. liczbę zgłoszonych ofert
22. wskazanie ofert zawierających nieprawdziwe informacje
23. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach
24. wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem)
25. wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów
26. wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem)
27. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej
28. wzmiankę o odczytaniu protokołu
29. podpisy członków Komisji Konkursowej i przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach komisji

5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja Konkursowa ogłasza rozstrzygnięcie konkursu

6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie

7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

**XI. Wybór oferenta i ogłoszenie wyniku konkursu.**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia: 19.11.2024 r. do godz. 15:00.

**XII. Środki ochrony prawnej:**

Środki odwoławcze:

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.

2. W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

1. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela odpowiedzi na piśmie. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
2. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówieni powtarza zaskarżoną czynność.
3. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

3. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora zakładu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

1. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
2. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
3. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Unieważnienie postępowania konkursowego

1) Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:

a) nie wpłynęła żadna oferta

b) odrzucono wszystkie oferty

c) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2,

d) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia

e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć

2) Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta na dany zakres niepodlegająca

odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że

ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

1. **Zawarcie umowy**
2. Kierownik Udzielającego Zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursowa najkorzystniejszą ofertę w terminie do 60 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowi załącznik do Szczegółowych warunków konkursu.
4. **Postanowienia końcowe.**
5. Udzielający Zamówienia zastrzega prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
6. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Białystok, 08.11.2024 r.

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy cz. 1

1. Nazwa oferenta ….....................................................................................................

2. Adres oferenta ...............................................................................................................

3. Nr tel. ...................................... e-mail:........................................................................

4. Rodzaj prowadzonej działalności leczniczej …..........................................................

5. Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej .......................................................

6. REGON ....................................................................................................................

7. NIP ..........................................................................................................................

8. Nazwa banku oraz nr rachunku .................................................................................

9. Okres obowiązywania polisy .....................................................................................

 ......................................

 data, podpis i pieczęć Oferenta

Załącznik nr 2

Formularz ofertowy cz. 2

|  |  |
| --- | --- |
| WYSZCZEGÓLNIENIE/PRODUKTzgodny z ogłoszeniem w danym zakresie | Cena brutto w zł za 1 miesiąc |
| Miesięczne wynagrodzenie (w zł) za realizację przez Przyjmującego Zamówienie z tytułu wykonywania Umowy. | …………………………………(słownie: …………………………………………………………………………………………… |

 ................................................

 data, podpis i pieczęć Oferenta

Załącznik nr 3

……………………………….

pieczęć oferenta

*Oświadczenie*

1. Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z treścią ogłoszenia, warunkami konkursu ofert oraz wzorem umowy i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń,

2. Jestem gotowy(a) do realizacji świadczeń podanych w ofercie w okresie wskazanym w ogłoszeniu.

3. Jestem związany(a) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania.

4. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dot. imienia i nazwiska, prawa wykonywania zawodu, specjalizacji, numeru telefonu przez Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku dla potrzeb realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu.

5. Oświadczam, że w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Szpitalu Miejskim im. PCK w Białymstoku, nie będę udzielał/ła innych świadczeń zdrowotnych, których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przeze mnie świadczeń w szpitalu.

................................................. ........................................

(miejscowość, data) podpis i pieczęć Oferenta

 Załącznik nr 4

Do umowy

Lista osób udzielających świadczeń w ramach umowy z Oferentem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwiskoPESEL | Nr prawa wykonywania zawodu | Specjalizacja | Specjalizacja zakończona/w trakcie (data ukończenia specjalizacji/data otwarcia specjalizacji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…....................................... ….....................................…..

miejscowość, data podpis i pieczęć Oferenta

Załącznik nr 5

.......................................

 pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

Zakres udzielanych świadczeń: ...................................................................

Oświadczam, iż zapewniam wyszkolony i wykwalifikowany personel do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.

............................................ ............................................

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć Oferenta)

Załącznik nr 6

………………………………

pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, dostarczę wszystkie potrzebne dokumenty:

1. Kopię dyplomu potwierdzającego ukończenie szkoły
2. Kopię wszystkich wypełnionych stron aktualnego prawa wykonywania zawodu, inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje (specjalizacje, kursy itp.)
3. Aktualne badania profilaktyczne
4. Zgoda na przetwarzanie danych – załącznik nr 7
5. Klauzula informacyjna – załącznik nr 8
6. Klauzula zgody – załącznik nr 9

................................... .............................................

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć Oferenta)

 Załącznik nr 7

Imię i nazwisko ......................................................................................................

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dot. imienia i nazwiska, prawa wykonywania zawodu, specjalizacji, numeru telefonu przez Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku dla potrzeb realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu.

2. Wyrażam zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Szpitalu Miejskim im. PCK w Białymstoku zgodnie z warunkami konkursu i umowy Przyjmującego zamówienie ze Szpitalem oraz na podstawie przedstawionego przez Przyjmującego zamówienie i zatwierdzonego przez Szpital harmonogramu.

3. Oświadczam, że w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Szpitalu Miejskim im. PCK w Białymstoku, nie będę udzielał (ła) innych świadczeń zdrowotnych, których wykonywanie kolidowałoby z harmonogramem udzielania przeze mnie świadczeń w Szpitalu

 Podpis ...........................................

 Podpis Oferenta .............................

Załącznik nr 8

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) do Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 79, 15-003 Białystok, tel. 85 66 48 519
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych – e-mail dpo@onet.eu
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, w celu niezbędnym do obecnego procesu rekrutacji przeprowadzonej przez Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku.
4. Dane osobowe mogą być ujawnione upoważnionym przez Administratora pracownikom, podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi w zakresie prowadzenia poczty elektronicznej, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z uzyskaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji, a następnie przechowywane w Samodzielnym Szpitalu Miejskim im. PCK w Białymstoku, nie dłużej niż przez okres pięciu lat, od początku roku następującego po roku, w którym odbyła się rekrutacja.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
9. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Przysługuje Pani/Panu w dowolnym momencie prawo do cofnięcia zgody bez wpływu na zgodność prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestniczenia w rekrutacji przeprowadzonej przez Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku.

 Zapoznałam/łem się z powyższą instrukcją i ją rozumiem:

........................................................................................

(data i podpis kandydata uczestniczącego w rekrutacji)

Załącznik nr 9

Klauzula zgody dla kandydata na bieżącą rekrutację Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego.

..............................................

(data i podpis kandydata)