

Nr sprawy: 8/2011

*Samodzielny Szpital Miejski im. PCK
ul. Sienkiewicza 79
15-003 Białystok
www.szpitalpck.bialystok.pl
szpitalpck@bialystok.home.pl
tel./fax (085) 66 48 519
tel. sekcji zam. pub. (085) 65 45 867
REGON 050692045
NIP 966-15-02-648*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE OTWORU STUDZIENNEGO WRAZ Z OBUDOWĄ
POD AWARYJNE UJĘCIE WODY
DLA POTRZEB SAMODZIELNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO IM. PCK
W BIAŁYMSTOKU**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 125 000 EURO

Białystok, wrzesień 2011r.

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

SAMODZIELNY SZPITAL MIEJSKI IM. PCK
15-003 BIAŁYSTOK
UL. SIENKIEWICZA 79
TEL. (085) 66-48-519
www.szpitalpck.bialystok.pl
e-mail: szpitalpck@bialystok.home.pl
NIP 966-15-02-648 Regon 050692045
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:00

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

**WYKONANIE OTWORU STUDZIENNEGO WRAZ Z OBUDOWĄ
POD AWARYJNE UJĘCIE WODY
DLA POTRZEB SAMODZIELNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO IM. PCK
W BIAŁYMSTOKU**

I.

Przedmiot zamówienia

Wykonanie otworu studziennego pod awaryjne ujęcie wody podziemnej na potrzeby Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku, obudowa studni, instalacja technologiczna.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w przedmiarach robót, projekcie prac geologicznych oraz projekcie obudowy, które stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Założenia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót związanych z przedmiotem zamówienia - zgodnie z projektem prac geologicznych, projektem typowym obudowy oraz przedmiarem robót. Wymieniona dokumentacja stanowi załączniki do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej placu budowy, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z zasadami prowadzenia robót geologicznych i wiertniczych, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe i uprawnienia do przeprowadzenia zaprojektowanych robót.
5. Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie oraz spełniające wymagania określone w załączniku nr 3 do SIWZ. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.

7. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
8. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów powstałych w trakcie prowadzenia robót (śmieci, gruz i inne).
9. Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.
10. Do zakresu Wykonawcy należy: opracowanie organizacji ruchu na czas budowy, zapewnienie kompleksowej obsługi geodezyjnej, wykonanie badań fizyczno-chemicznych i bakteriologicznych wody.
11. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji części zamówienia przez podwykonawców z wyłączeniem badań wody i powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

Główne kody we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

45262200-3 - Fundamentowanie i wiercenie studni wodnych

45255110-3 - Roboty budowlane w zakresie studni

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

II.

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **50 dni od dnia udostępnienia placu budowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia i zmiany umowy w tym zakresie w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w sytuacji:

- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie wykonywania umowy, przy czym przesunięcie terminu robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie,
- wystąpienia siły wyższej,
- wystąpienia braków i wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów projektowych,
- zawieszenia robót przez Zamawiającego w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- wystąpienia wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca,
- wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na wykonanie zamówienia niezależnych od Wykonawcy.

III.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają wymogi określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp, tj. spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IV SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 ustawy Pzp).

IV.

Oferta oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 oraz art. 24. ust. 1) – wzory oświadczeń: załączniki nr 6, nr 7 i nr 8 do SIWZ;
- 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki geologicznej (wiertniczej) i prawidłowo ukończone (należy wykazać wykonanie co najmniej 5 otworów wiertniczych odpowiadających swym charakterem oraz zakresem otworom wiertniczym przedstawionym w niniejszym postępowaniu) – wzór wykazu: załącznik nr 9 do SIWZ;
- 8) Wykaz urządzeń (wyposażenie zakładu, urządzenia techniczne) dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu: załącznik nr 10 do SIWZ;
- 9) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu: załącznik nr 11 do SIWZ;
- 10) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór oświadczenia: załącznik nr 12 do SIWZ;
- 11) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (należy przedstawić wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej równej cenie brutto podanej w formularzu ofertowym);
- 12) **Opłacona** polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wymagana wysokość polisy nie mniejsza niż **100.000 zł**;

* Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie się tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pozostałe wymagane dokumenty/oświadczenia:

- 13) Formularz ofertowy (wycena sporządzona w oparciu o przedmiar-kosztorys ofertowy)
– wzór - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 14) Kosztorys ofertowy (sporządzony w oparciu o przedmiar robót) - wzór - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 15) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
- 16) Informacje ogólne o Wykonawcy;
– wzór: załącznik nr 13 do SIWZ;
- 17) Zaakceptowany projekt umowy oraz karty gwarancyjnej – zaparafowany i podpisany na ostatniej stronie;
– projekt umowy: załącznik nr 14 do SIWZ,
– karta gwarancyjna: załącznik nr 15 do SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia (dokumenty) o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. W zakresie dokumentów/oświadczeń potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu każdy z Wykonawców składa oddzielnie.

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

V.

Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia oraz informacji o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.szpitalpck.bialystok.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku określonego w art. 38 ust. 1 ustawy

- Pzp, bądź dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza się ją na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalpck.bialystok.pl
 6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, która nie będzie prowadzić do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym uczestników postępowania w trybie przewidzianym w ustawie Pzp.
 7. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobierać na wniosek bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie III piętro od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. SIWZ przekazywana jest nieodpłatnie.
 8. SIWZ udostępniona będzie na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalpck.bialystok.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Elżbieta Murawska - tel. 85 66 48 519
 10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się za pomocą faksu, który następnie należy potwierdzić pisemnie.
 11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 13. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres siedziby Zamawiającego: Samodzielny Szpital Miejski im. PCK w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 79, 15-003 Białystok, opatrzoną Nr sprawy : 8/2011

VI.

Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 5 000 zł.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy w Kredyt Bank S.A. I O/B-stok, nr **11 1500 1083 1210 8008 7995 0000**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego ul. Sienkiewicza 79 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub też oryginał załączyć do oferty.

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia 16.09.2011r. godz.

09.45.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.

5. Dokument wadialny wystawiony w formie papieru wartościowego winien obejmować swoim zabezpieczeniem okres, co najmniej liczony od daty upływu terminu składania ofert (włącznie) przez 60 dni (włącznie). Objęcie okresem zabezpieczenia wadialnego krótszym będzie uznane za niezłożenie wadium wymaganego w SIWZ i będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z przetargu.

6. Dokument wadialny wystawiony w formie papieru wartościowego winien przewidywać przepadek wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.

7. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego ofertę wybrano lub po unieważnieniu przetargu, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.

10. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert, wykonawca wycofa się z przetargu, zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się. odrzuceniu.

VII.

Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

IX.

Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X.

Termin związania ofertą.

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI.

Przygotowanie oferty.

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym (dokumenty obcojęzyczne powinny zostać przetłumaczone na język polski).
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo).
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę (upoważnioną osobę podpisującą ofertę).
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, jako jedna całość, jeden dokument.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób (np. załączone do oferty w dodatkowej kopercie z dopiskiem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa; załączone na końcu oferty i opisane j.w.), by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
13. **Oferta wspólna:**
 - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
 - w ww. przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
 - Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
 - formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty, powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących Wykonawców
 - kopie i kserokopie składanych dokumentów potwierdza za zgodność z oryginałem pełnomocnik wspólnie występujących Wykonawców
 - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider)

X.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Samodzielny Szpital miejski im. PCK w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 79, 15-003 Białystok** (sekretariat III piętro) w terminie do dnia **16.09.2011 roku, do godz. 09:45.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone

nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres siedziby Zamawiającego oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**Samodzielny Szpital Miejski
im. PCK w Białymstoku
Ul. Sienkiewicza 79
15-003 Białystok**

Nr postępowania : 8/2011

**WYKONANIE OTWORU STUDZIENNEGO WRAZ Z OBUDOWĄ POD AWARYJNE
UJĘCIE WODY DLA POTRZEB SAMODZIELNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO IM. PCK
W BIAŁYMSTOKU**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.09.2011 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie III piętro
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI.

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zaoferowana cena będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zamówienia, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli takowy występuje) z dokładnością do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku).

4. Cena oferty winna wynikać z kosztorysu ofertowego załączonego do oferty.
5. Przedmiar robót stanowiący załącznik nr do SIWZ należy traktować pomocniczo.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. UWAGA – błędnie podana stawka VAT nie stanowi omyłki rachunkowej, lecz błąd w obliczeniu ceny powodujący odrzucenie oferty.

XII.

Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- cena ofertowa brutto - 100 %
4. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferta z wyższą ceną proporcjonalnie niższą ilość punktów

Kryterium wyboru ofert będzie oceniane w skali 0-100 pkt

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę spośród Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz ich oferty nie podlegają odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII .

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem” najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu, sposób przekazania przelewem bankowym na konto Zamawiającego: Kredyt Bank S.A. I O/B-stok, nr **11 1500 1083 1210 8008 7995 0000**
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Część zabezpieczenia (70%) – stanowiąca gwarancję zgodnego z umową wykonania robót (przedmiotu umowy), zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia przekazania przez

Wykonawcę zamówionych robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

6. Pozostałe 30 % zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zwróci pozostałe 30 % zabezpieczenia, w terminie 14 dni po upływie trzyletniego terminu rękojmi.
7. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

XIV.

Rozstrzygnięcie przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o której mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SIWZ oraz treści oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub też w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV.

Istotne dla stron postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie;

3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy wymienione w rozdziale II SIWZ dotyczące zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz w niżej wymienionych przypadkach:
 - jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - możliwa jest zmiana umowy w zakresie kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze;
 - możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ;
 - dopuszczalne są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiana technologii, jeżeli jest to zmiana niezbędna dla prawidłowego wykonania zamówienia, nie była ona możliwa do przewidzenia na wcześniejszym etapie bądź jest ona korzystniejsza ze względów technicznych oraz funkcjonalnych;
 - możliwa jest zmiana w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
5. Warunki dokonywania zmian:
 - inicjowanie zmian na wniosek wykonawcy lub zamawiającego;
 - uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy
 - forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy
6. Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVII.

Informacje dodatkowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym, odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł,

- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Załączniki:

1. Projekt prac geologicznych.
2. Projekt obudowy studziennej - naziemnej typu „Lange”
3. Wymogi techniczne dotyczące prowadzenia robót geologicznych i stosowanych materiałów
4. Przedmiar robót - kosztorys ofertowy.
5. Wzór formularza ofertowego.
6. Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
7. Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 ustawy Pzp
8. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (dla osób fizycznych)
9. Wzór wykazu wykonanych robót geologicznych (wiertniczych).
10. Wzór wykazu sprzętu.
11. Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zadania.
12. Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w realizacji zadania.
13. Informacje ogólne o Wykonawcy.
14. Projekt umowy.
15. Karta gwarancyjna.

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień